**INFORMATIVA FORNITORI/UTENTI ESTERNI**

**GENTILE FORNITORI/UTENTI ESTERNI**

la nostra Azienda sta attuando tutte le misure richieste dalle Norme nazionali e regionali finalizzate al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19 ed applica specifiche misure di prevenzione e protezione come da Protocollo 24 aprile 2020 e DPCM 17 maggio 2020 con procedure di gestione e su indicazione del nostro Comitato di VERIFICA per la prevenzione COVID-19.

Ciò premesso al fine di tutelare la salute e sicurezza dei nostri lavoratori e quella dei nostri fornitori/visitatori esterni, in relazione ai lavori/attività da svolgere presso i nostri ambienti

**Ti chiediamo di attenerti alle seguenti Regole Aziendali:**

* Ricevere e prendere visione del Nostro Protocollo aziendale COVID e seguire le istruzioni e procedure di sicurezza. Copia delle procedure di sicurezza sono affisse all’esterno ed all’interno degli ambienti di lavoro.
* E’ previsto per tutti coloro che condividono spazi comuni l’utilizzo di mascherina chirurgica
* Mantenere sempre la distanza minima interpersonale superiore ad 1 metro con chiunque;
* Utilizzare mascherine anti contagio e guanti mono uso prima di accedere alle nostre strutture;
* I fornitori/visitatori esterni concordano preventivamente telefonicamente i loro interventi all’interno dell’azienda e li organizzano in modo tale da intervenire o in orari di chiusura dell’azienda ovvero in tempi nei quali i lavoratori dell’azienda non sono presenti nei luoghi di lavoro. Questo al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza all’interno dell’azienda. Resta salvo l’obbligo di mantenere comunque e in qualsiasi circostanza eventuale di contatto, la distanza interpersonale di un metro.
* Prima dell’acceso si può procedere al controllo della temperatura nel rispetto degli obblighi di cui al GDPR 2016/679 e qualora dovesse risultare una temperatura superiore a 37,5° il fornitori/visitatori esterni deve essere immediatamente allontanato vietandone l’accesso;
* Nel caso in cui la fornitura **si limita alla sola consegna dei colli.** Il consegnatario si deve annunciare, deve attendere all’esterno della struttura che il lavoratore incaricato lo raggiunga all’esterno dell’uscio della struttura e ritiri colli/pacchi. Qualora fosse necessario il pagamento ovvero apporre firma di ricevuta, mantenendo la distanza interpersonale minima di un metro, l'incaricato provvede all’espletamento delle suddette operazioni.
* L’accesso all’azienda avviene da INGRESSO dedicato e segnalato, in maniera scaglionata in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni. Resta salvo l’obbligo di distanza iterpersonale pari o superiore ad un metro. Seguite le indicazioni del personale preposto.
* In corrispondenza del varco di INGRESSO sono posizionati dispenser di detergente segnalati. Si provvede alla pulizia delle mani prima di accedere a qualunque ambiente.
* L’accesso negli ambienti di lavoro, preventivamente concordati con il personale interno, avviene seguendo un percorso definito dall’azienda, gli spostamenti da detto luogo di lavoro sono limitati al minimo, contingentati e comunque nel rispetto della distanza iterpersonale superiore ad un metro.
* Per fornitori/ visitatori esterni sono individuati, ove possibile, servizi igienici dedicati e appositamente segnalati oltre che adeguatamente e giornalmente puliti. Nelle more, è vietato l' utilizzo al personale esterno dei servizi igienici ovvero in casi di estrema necessità si consente l'accesso ai servizi e si provvederà alla successiva sanificazione degli stessi.
* I fornitori/visitatori esterni non utilizzano gli spazi comuni dell’azienda se non per motivi imprescindibili e d’urgenza. L’accesso agli spazi comuni, e la sosta all’interno degli stessi, nelle evenienze precedentemente esplicitate, avviene in maniera in maniera scaglionata e contingentata onde evitare assembramenti e comunque mantenendo la distanza iterpersonale superiore ad un metro.
* Qualora fornitori/visitatori esterni debbano utilizzare, per l’espletamento della loro attività lavorativa, apparecchiature e mezzi di proprietà, devono garantire che questi non siano manovrati e utilizzati dal personale dell’azienda ospitante. Le attrezzature devono essere personalizzate.
* Qualora fornitori/visitatori esterni debbano utilizzare, per l’espletamento della loro attività lavorativa, apparecchiature e mezzi di proprietà dell’azienda ospitante, il loro impiego è subordinato all’utilizzo di mascherina anti contagio e guanti.
* I fornitori/visitatori esterni al termine delle operazioni che comportano l’utilizzo di apparecchiature e mezzi di proprietà dell’azienda ospitante, dopo aver indossato guanti monouso effettuano la pulizia (con detergenti appositi e panni monouso) dell’apparecchiatura e del mezzo utilizzato. Tutto il materiale monouso adoperato per la pulizia è smaltito in apposito contenitore chiuso e segnalato.
* L’uscita dall’azienda avviene da VARCO DI USCITA dedicato e segnalato, in maniera scaglionata in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni. Resta salvo l’obbligo di distanza iterpersonale superiore ad un metro.
* In corrispondenza del VARCO DI USCITA sono posizionati dispenser di detergente opportunamente segnalati. Il fornitore/visitatore esterno provvede alla detersione delle mani.

**DIVIETI:**

* **E’ fatto divieto, ai fornitori/visitatori, di utilizzare servizi igienici destinati al personale dipendente.** In casi di estrema necessità si consente l'accesso ai servizi e si provvederà alla successiva sanificazione degli stessi.
* I visitatori esterni **non utilizzano gli spazi comuni** dell’azienda se non per motivi imprescindibili e d’urgenza.

